



Demande de subvention de fonctionnement - Toutes associations -

Année 2026

**Dépôt des dossiers impérativement au plus tard le
Vendredi 10 avril 2026 à :**

**MAIRIE LA COTE SAINT-ANDRE
CENTRE SOCIO-CULTUREL « Les Sources »
3 Boulevard De Lattre De Tassigny - 38260 LA COTE SAINT ANDRE
Tel : 04.74.20.57.10 / email : lessources@lacotesaintandre.fr**

TOUTE DEMANDE REÇUE HORS DÉLAI NE SERA PAS TRAITÉE EN 2026

<i>Cadre réservé à la ville de La Côte Saint André</i>		
Pièces fournies :	OUI	NON
Présentation association et fiche contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projets réalisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projets à venir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budget prévisionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation signée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Table des matières

Présentation générale de votre association	3
Fiche contact.....	4
Informations effectifs	5
Compte de résultat du dernier exercice	6
Projets associatifs à venir	7
Budget prévisionnel	8
Pièces à joindre impérativement à votre dossier	10

Tout renseignement complémentaire peut être fourni sur papier libre.

Présentation générale de votre association

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION :

DATE DE CREATION DE L'ASSOCIATION :

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code Postal : Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

E-mail :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER

Le représentant légal (Président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Courriel : Téléphone :

Nom, mail, téléphone et adresse du correspondant avec les services de la ville (si différent) :

.....

AUTRES INFORMATIONS RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION QUE VOUS SOUHAITEZ INDIQUER

.....
.....
.....
.....

Fiche contact

PRESIDENT(E)

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

SECRETAIRE

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

TRESORIER(E)

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

**En cas de changement de président ou de bureau en cours d'année,
merci de prévenir le Centre Socio-Culturel**

CONTACTS A COMMUNIQUER AUX USAGERS QUI S'ADRESSENT AUX SERVICES DE LA MAIRIE :

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

Acceptez-vous de figurer sur les supports de communication de la ville (Site internet, guide des associations, agenda des manifestations....)

oui non

Informations effectifs

	Réponse
Nombre d'adhérents habitant La Côte Saint-André	
Nombre d'adhérents habitant à l'extérieur de La Côte Saint-André	
Nombre d'adhérents total	
Nombre d'adhérent de moins de 18 ans	
Nombre d'encadrant (entraîneur, professeurs, dirigeants...) total	
Nombre de Brevet d'Etat salarié(s) à temps complet ou partiel	
Nombre de diplômes fédéraux	
Nombre de juges ou arbitres fédéraux	
Autres personnes salariées : préciser les postes occupés ainsi que le temps de travail de chaque salarié	

Compte de résultat du dernier exercice

(ou joindre en lieu et place de ce tableau, copie du compte de résultat approuvé par la dernière assemblée générale)

Le compte de résultat est un document comptable synthétisant l'ensemble des dépenses et des recettes de votre association pour l'année N-1 complète.

CHARGES		PRODUITS	
Achats, spectacles Communication (affiches, pub, plaquettes..) :		Recettes manifestations (droits entrées, billetterie) :	
Petit matériel et Fournitures administratives :		Animations diverses :	
Location matériel :		Recettes buvettes :	
Entretien et réparations :		Adhésions :	
Assurances :		Vente de produits :	
Frais de transports / défraiements/frais séjour :		Subventions (Ville de La Côte Saint André, Bièvre Isère Communauté, Conseil Général, Région) :	
Cotisations / Affiliations		Autres :	
salaires et charges :			
Autres :			
TOTAL		TOTAL	
Résultat (Produits – Charges)			

Fond de roulement / trésorerie	
--------------------------------	--

Budget prévisionnel

CHARGES		PRODUITS	
Achats, spectacles Communication (affiches, pub, plaquettes..) : Petit matériel et Fournitures administratives : Location matériel : Entretien et réparations : Assurances : Frais de transports / défraiements/frais séjour : Cotisations / Affiliations Salaires et charges : Autres :		Recettes manifestations (droits entrées, billetterie) : Animations diverses : Recettes buvettes : Adhésions : Vente de produits : Subventions (Ville de La Côte Saint André, Bièvre Isère Communauté, Conseil Général, Région) : Autres :	
TOTAL		TOTAL	

Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Si une subvention est accordée :

- Elle devra être versée sur le compte bancaire de l'association **(joindre obligatoirement un RIB, même si déjà fourni) ;**
- L'association s'engage à ne pas reverser tout ou partie de la subvention allouée par la Ville à un tiers (particulier, autre association,...).
- L'association s'engage à apposer le logo de la ville sur ses documents, en tant que partenaire.
- L'association s'engage à inviter M. le Maire ou son représentant lors de l'Assemblée Générale.

Fait le , à

Signature

Pièces à joindre impérativement à votre dossier

Pour une première demande :

- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire ;
- Le récépissé de déclaration en préfecture ;
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale de l'association, si elle a eu lieu, et les rapports d'activités, moral, et financier ;
- Les derniers comptes de votre association (compte exploitation, bilans)
- Un RIB original.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association, si elle a eu lieu, et les rapports d'activités, moral, et financier ;
- Un RIB original

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT
ET NE SERA DONC PAS PRESENTE AU CONSEIL MUNICIPAL**

Contact : Centre Socio-Culturel Les Sources Tél 04.74.20.57.10

Email : lessources@lacotesaintandre.fr

www.lacotesaintandre.fr